

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI GUANTI D.M. STERILI E
NON STERILI DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE, OSPEDALIERE,
OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, IRCCS
DELLA REGIONE CAMPANIA**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Premesse.....	3
2. oggetto dell'appalto, importo a base d'asta, durata e modalità di esecuzione.....	7
3. Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma SIAPS.....	8
4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione.....	9
5. Requisiti Generali.....	11
6. requisiti speciali e mezzi di prova.....	12
6.1 Requisiti di idoneità.....	12
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
7. Avvalimento.....	16
8. Subappalto.....	18
9. Garanzia Provvisoria.....	19
10. Pagamento del Contributo a favore dell'autorità.....	22
11. Soccorso Istruttorio.....	23
12. Modalità di presentazione dell'offerta.....	24
13. Documentazione Amministrativa - Contenuto.....	27
13.1 Campionatura.....	39
14. Offerta Tecnica – Contenuto.....	40
15. Offerta Economica - Contenuto.....	41
16. Criterio di aggiudicazione.....	44
17. Operazioni di gara.....	47
17.1 Valutazione documentazione amministrativa.....	47
17.2 Valutazione offerta tecnica.....	49
17.3 Valutazione offerta economica.....	50
18. verifica di anomalia delle offerte.....	51
19. definizione delle controversie.....	52
20. trattamento dei dati personali.....	53

Glossario e Definizioni

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa.it

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.¹ (“So.Re.Sa.”): Centrale di Committenza Regionale** di cui all’articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito “Codice”) e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. **Amministrazioni Contraenti o Amministrazioni o Aziende Sanitarie:** le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, le Aziende Ospedaliere Universitarie e gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico della Regione Campania che utilizzano la Convenzione attraverso l’emissione di Ordinativi di Fornitura.
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario:** l’impresa risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto.
- iv. **Convenzione:** Atto stipulato tra *So.Re.Sa.* e il fornitore, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto a favore delle Amministrazioni Contraenti, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati negli atti di gara.
- v. **Provvedimento di Adesione:** il documento (Delibera di Adesione o documento analogo in uso nella singola *Amministrazione*) con il quale le *Amministrazioni Contraenti* manifestano la propria volontà di aderire alla Convenzione;
- vi. **Atto di adesione:** documento contrattuale di riferimento che formalizza l’accordo tra le *Amministrazioni Contraenti* ed il *Fornitore*, vincolante per quest’ultimo, col quale l’Amministrazione Contraente manifesta la propria volontà di acquisire le prestazioni/servizi oggetto della Convenzione, determinandone quantità, importo e durata, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell’Offerta Tecnica dell’Aggiudicatario che ne costituiscono parte integrante;
- vii. **Ordinativo di fornitura:** documento con il quale l’Amministrazione Contraente indica al Fornitore le quantità che dovranno essere effettivamente consegnate, ogni qualvolta risulti necessario, fino al raggiungimento del quantitativo complessivo di dispositivi indicati nell’Atto di Adesione;

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

- viii. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa.: www.So.Re.Sa.it (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area RISERVATA/LOGIN".

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara indetta da *So.Re.Sa* a favore delle *Amministrazioni Contraenti* alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Per l'espletamento della corrente gara, *So.Re.Sa.*, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della propria piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo²;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 3.1 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.So.Re.Sa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

L'espletamento della gara in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di So.Re.Sa. SpA **n. 71 del 17.04.2018** e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95, comma 2, del *Codice* per i lotti 1-2-3-4-8 e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del codice, per i lotti 5-6-7.

² Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

Il bando di gara è stato trasmesso, ai sensi dell'art. 72 del *Codice*, alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data **17/04/2018**, nonché pubblicato, come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il Bando, inoltre, è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.So.Re.Sa.it>), in *home page*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*”, sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “*Osservatorio Contratti Pubblici*” (<https://www.serviziopubblici.it>) e, come previsto dall'art. 3 del sopracitato decreto ministeriale, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 4) Schema di Convenzione.
- 5) Protocollo di legalità sottoscritto da So.Re.Sa in data 9 luglio 2008 (ex art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.So.Re.Sa.it in *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”.

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al *Sistema*, è stato predisposto apposito documento, dal titolo “*Registrazione utente e primo accesso*”, reperibile all'indirizzo www.So.Re.Sa.it, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione “*Documenti*”.

In esito all'aggiudicazione verrà stipulata, tra l'Aggiudicatario (di seguito anche *Fornitore/i*) e *So.Re.Sa.*, una “*Convenzione*” con la quale il *Fornitore* si obbliga ad accettare gli “*Atti di Adesione*”, emessi dalle singole Amministrazioni Contraenti, nei limiti dei massimali per i quali quest'ultime hanno richiesto di aderire alla

Convenzione stessa. I relativi Ordinativi di Fornitura saranno trasmessi dall'Amministrazione Contraente al Fornitore e, per conoscenza, a *So.Re.Sa.*, per il tramite del *Sistema*.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, co. 14, del *Codice*, la dott.ssa Grazia Aciri, funzionario presso *So.Re.Sa.*, ferma restando la competenza delle Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il proprio Responsabile del Procedimento nella fase dell'esecuzione e il Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 1 e 3, e dell'art. 101, co. 1, del *Codice*, relativamente al singolo *Atto di Adesione*. Infatti, secondo quanto stabilito dall'art. 31, co. 1, del *Codice*, gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un Responsabile del Procedimento. Il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume, specificamente in ordine al singolo *Atto di Adesione*, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

1.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del Sistema, almeno quindici (15) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "area personale".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.So.Re.Sa.it>, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.So.Re.Sa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Nota: L'indirizzo sopraindicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e pertanto eventuali mail/PEC ivi inviate non saranno prese in considerazione da So.Re.Sa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati a Soresa tramite PEC all'indirizzo ufficiogare@pec.soresa.it, ovvero alla mail acquisti.centralizzazione@soresa.it diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE

La Procedura Aperta oggetto del presente disciplinare, distinta in **n. 8 lotti**, indicati e descritti nel Capitolato Tecnico e nell'allegato **A/6** -scheda prodotti e prezzi a base d'asta, riguarda la **FORNITURA DI GUANTI D.M. STERILI E NON STERILI DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE, OSPEDALIERE, OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, IRCCS DELLA REGIONE Campania** per un valore complessivo dell'appalto di che trattasi, stimato **€ 5.696.051,9400 + IVA₂**, da erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e relativi allegati e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

I codici identificativi della gara (CIG) sono indicati nell'allegato "A/5 - Scheda CIG - Garanzia - Contributo Anac" al presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento della fornitura è la Regione Campania (codice NUTS ITF33).

In particolare, l'espletamento della fornitura si compone della seguente **prestazione principale**:

Descrizione Prestazione Principale	Codice CPV
PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI GUANTI D.M.STERILI E NON STERILI DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE, OSPEDALIERE, OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, IRCCS DELLA REGIONE CAMPANIA	18424300

Tutte le altre prestazioni sono da ritenersi complementari.

La Convenzione, che verrà stipulata da *So.Re.Sa.* a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **6 (sei) mesi**, decorrenti dalla data di stipula della stessa. Entro tale periodo, le Aziende Sanitarie della Campania, a seguito dell'adesione a detta *Convenzione*, potranno emettere *Atto di Adesione* vincolante per il Fornitore aggiudicatario. La durata della Convenzione potrà essere estesa, su richiesta scritta da parte di *So.Re.Sa.*, di ulteriori **6 (sei) mesi** nel caso in cui alla data di scadenza i valori massimali risultassero non ancora esauriti.

Nota: verrà stipulata una apposita Convenzione con ciascun fornitore aggiudicatario dei lotti in gara. È facoltà di So.Re.Sa. di stipulare un'unica Convenzione nel caso in cui un unico fornitore risulterà aggiudicatario di tutti i lotti messi a gara.

Con l'emissione dell'*Atto di Adesione* il Fornitore si obbliga ad eseguire, a favore delle Amministrazioni Contraenti, la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e nell'offerta presentata. La durata del singolo *Atto di Adesione*, durante la quale il Fornitore è obbligato all'erogazione delle prestazioni in esso descritte alle condizioni specificate nella relativa Convenzione, è pari a **36 (trantasei) mesi**.

Gli importi massimi, I.V.A. esclusa, entro i quali l'Aggiudicatario è tenuto ad accettare gli *Ordinativi di Fornitura* da parte delle Amministrazioni Contraenti sono indicati nell'allegato **A/6 – Scheda Prodotti E Prezzi A Base D'Asta.** I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, co. 511, della L. 28 dicembre 2015, n. 208, richiamato dall'art. 106, co. 1, lettera a), del *Codice*.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti né per *So.Re.Sa.* né per le *Amministrazioni Contraenti* che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di *Atti di Adesione* che risultino complessivamente inferiori a detti importi. Le quantità effettive di prestazioni da fornire, pertanto, saranno determinate, fino a concorrenza dei predetti importi massimi, in base agli *Atti di Adesione* deliberati dalle *Amministrazioni Contraenti* che aderiranno alla *Convenzione*.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative alle strutture da servire o ai quantitativi occorrenti (nei limiti previsti dalla legge) l'Operatore Economico aggiudicatario del lotto si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, del D.L.gs. n. 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA *SIAPS*

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.So.Re.Sa.it, sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b) bis, c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m), del *Codice*; si precisa che le predette cause di esclusione non si applicano nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 11 del citato art. 80;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.165/2001;
- c) le condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 37 del D.lg. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, è **vietato partecipare allo stesso lotto di gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare **allo stesso lotto**, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato al lotto medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del *Codice* (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice*, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma allo stesso lotto di gara.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello schema di *Convenzione* e/o nel *Capitolato Tecnico*;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;

- offerte di prodotti che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Convenzione, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Convenzione;
- offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica - professionale.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico, al netto dell'IVA, nel settore di attività oggetto dell'appalto ("*Guanti Sanitari Sterili e/o Non*"), realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore al valore posto a base di gara del/i lotto/i per il quale/i si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del *Codice*, si precisa che tali requisiti di fatturato sono richiesti in considerazione della rilevanza sanitaria dei prodotti del presente appalto necessari ad assicurare un adeguato livello di tutela della salute pubblica ed è volto a garantire che le forniture vengano effettuate da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

In caso di partecipazione a più lotti, il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato), che partecipa sempre nella medesima forma, dovrà possedere il predetto requisito di capacità economico-finanziaria con riferimento a tutti i lotti per cui intende partecipare.

Qualora, invece, il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato) che partecipa, sempre nella medesima forma, non possieda il fatturato richiesto per la partecipazione a tutti i lotti per i quali intende partecipare, questi verrà ammesso alla gara unicamente per il/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti, in ragione dell'ordine di rilevanza economica rappresentato dal valore del fatturato richiesto per singolo lotto posto a base di gara precedentemente indicato (segnatamente dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti per i quali il Concorrente ha presentato offerta).

Di seguito si riporta un esempio di presentazione di offerte per più Lotti.

Esempio

Il concorrente Alfa chiede di partecipare ai Lotti 1, 2 e 3 e possiede un fatturato pari a € 400:/

Lotto	Fatturato Richiesto	Ammesso	Escluso
1	200	X	
2	150	X	
3	100		X

Nota: Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le **imprese** che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, il requisito di che trattasi deve essere rapportato al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, da dichiarare utilizzando l'Allegato **A/1- Dichiarazione di Partecipazione**, di dimostrare il possesso del requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 86, co. 4, del *Codice*, ed in particolare mediante almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la

correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

ovvero

- qualsiasi altro mezzo di cui all'allegato XVII – Parte I del Codice.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice ed in particolare mediante almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, **forniture nel settore di attività oggetto dell'appalto** (Fornitura "Guanti Sanitari Sterili e/o Non Sterili).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il

nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso; ovvero qualsiasi altro mezzo di cui all'allegato XVII – Parte II del *Codice*.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori, ovvero qualsiasi altro mezzo di cui all'allegato XVII – Parte II del *Codice*.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8 del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- ai sensi dell'art. 48, comma 2 del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato di cui al precedente punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo alle **forniture** eseguite, di cui al precedente **punto 6.3**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. In particolare:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito può essere posseduto anche dalla sola mandataria, che in ogni caso deve possederlo in misura maggioritaria in senso relativo;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria, in senso relativo, dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. 0** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai paragrafi **Errore. L 'origine riferimento non è stata trovata.** e 6.3 ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del *Codice*, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Nota: Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SLAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.So.Re.Sa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "A2-DGUE" e "A3-AVVALIMENTO" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, alla **Dichiarazione di partecipazione** (Rif. Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**" del presente Disciplinare) il contratto (da presentarsi secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del *Codice*, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso si rendesse necessaria, ai sensi dell'art. 80 co3 del *Codice*, la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria (allegati "A2-DGUE" e "A3-AVVALIMENTO"). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del *Codice*; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente **tre subappaltatori**.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SLAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di subappalto*", disponibile sul sito <http://www.So.Re.Sa.it>.

L'operatore economico che intende ricorrere al Subappalto allega, per ciascun'impresa componente la terna dei subappaltatori, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice*, utilizzando, all'uopo, gli allegati **A2 "DGUE"** e **A4 "DICHIARAZIONE IMPRESA SUBAPPALTRICE"**, compilati da ciascuna di dette imprese.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del *Codice* e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del *Codice*, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo complessivo presunto del/i lotto/i per il/i quale/i si partecipa, salvo l'applicazione delle riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del *Contratto*. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa.it

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative³ che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **270 (duecentosettanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

³ Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda, di compilare l'allegato **A5** al presente Disciplinare "**Scheda Cig - Garanzia - Contributo Anac**".

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà produrre copia delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato **Allegato A5**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del *Codice*.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*Contributi in sede di gara*". L'importo del contributo richiesto è riportato nell'allegato "**A5 - Scheda Cig - Garanzia - Contributo Anac**" al presente Disciplinare.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCPass*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "*soccorso istruttorio*" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 0 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, *So.Re.Sa.* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso di tale termine, *So.Re.Sa.* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema e*, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo

esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000⁴. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso⁵. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda “*Busta Amministrativa*”.

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la “**Documentazione Amministrativa**”, dovranno essere contenute **in un'unica cartella compressa**, denominata “*Documentazione Amministrativa_Nome ditta*”, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all'uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L'**offerta tecnica** e l'**offerta economica** dovranno essere **collocate a Sistema** nell'ambito della stessa scheda denominata “*Caricamento Lotti*”.

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

⁴ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

⁵ A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprendente per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

- iii) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file di cui sopra, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà nelle rispettive sedute pubbliche.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 30/05/2018**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un'offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7 del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un'offerta INVIATA*”, disponibile sul sito <http://www.So.Re.Sa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi del paragrafo 9 e dell'art. 32, co. 4, del *Codice*.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa.*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera *So.Re.Sa.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si sconsiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di poche ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SLAPS").

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del *Codice, So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La **Documentazione Amministrativa**, come di seguito specificata, dovrà essere contenuta **in un'unica cartella compressa**, denominata "*Documentazione Amministrativa_Nome ditta*", **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo "*Documentazione Amministrativa*", all'uopo predisposto nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta amministrativa*".

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

In particolare, la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai seguenti documenti:

1) **Dichiarazione di partecipazione** (*utilizzando l'Allegato "A/1 - Dichiarazione di Partecipazione"*) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Con la Dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1), **il Concorrente dichiara:**

- a) i lotti per i quali presenta offerta;
- b) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio

ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In particolare, in caso di RTI o Consorzio dovranno essere indicati:

- la composizione di detto RTI/Consorzio,
- il ruolo rivestito all'interno del RTI/Consorzio da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante)
- le quote di partecipazione e le parti della fornitura/servizio eseguite da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite; come parti della fornitura, in particolare, dovranno essere indicati gli ambiti territoriali in cui il concorrente raggruppato/raggruppando ovvero consorziato/consorziando opererà ed i servizi erogati;
- **la natura della partecipazione** (*ossia se trattasi di rti e/o consorzio verticale e/o orizzontale*).

Si precisa che:

- a.1)** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- a.2)** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore munito di opportuni poteri dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di

- partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- d) che nella formulazione dell'offerta ha preso atto e tenuto conto:
- i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
- f) che l'offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
- g) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- h) che non presenterà offerta per il medesimo lotto di gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- i) di aver compilato l'allegato **A/2 "DGUE"** che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprensiva;
- j) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) allegando l'apposita ricevuta nella cartella compressa omnicomprensiva;
- k) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nella cartella compressa omnicomprensiva;
- l) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare, per il/i lotto/i cui intende

partecipare, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93 co7 del *Codice*, nella cartella compressa omnicomprensiva;

- m) di aver preso atto del protocollo di legalità sottoscritto da *So.Re.Sa.* in data 9 luglio 2008 allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- n) (*per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*.

Il **Concorrente**, inoltre, **con la suddetta Dichiarazione di partecipazione**:

- o) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- p) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- r) attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- s) attesta di **NON** trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che **NON** è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- t) eventualmente di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*;
- u) dichiara (se del caso) i motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare, allegando a *Sistema* le referenze bancarie;
- v) dichiara (*se del caso*) le **condanne definitive** per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del *Codice* relativamente ai soggetti di cui all'art.80, co.3 del *Codice*;
- w) dichiara (*se del caso*) le **condanne non passate in giudicato** relativamente ai soggetti di cui all'art.80, co.3 del *Codice*, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 co5 lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

x) dichiara di NON trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del *Codice*.

2) **Dichiarazione sostitutiva** (*utilizzando l'Allegato A/2 "DGUE"*) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. con la quale il Concorrente:

a) **dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "*Avvalimento*" di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la relativa documentazione;

Nota Bene: come già indicato nell'allegato **A/2 "DGUE"**, in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par.6.1 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B**, dalla **parte III** e dalla **parte VI**.

b) **dichiara** che intende/non intende subappaltare parte del contratto a terzi ("*Subappalto*", di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare);

Nota Bene: come già indicato nell'allegato **A2 "DGUE"**, ciascun subappaltatore indicato dal concorrente, ai sensi dell'art. 105, co. 6, del *Codice*, dovrà compilare e presentare un proprio DGUE, firmato da ciascun soggetto interessato, fornendo le informazioni richieste dalle **sezioni A e B**, dalla **parte III** e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. c) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascun subappaltatore dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello "**A 4 - DICHIARAZIONI IMPRESA SUBAPPALTATRICE**".

c) **attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto, nei casi di cui al comma 7 dell'art 80 del *Codice*, non si applica nei casi di cui al successivo comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5 lettera l) del Codice, di cui al presente punto 2), devono essere rese, utilizzando l'allegato A2 "DGUE", oltre che

per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato A1. **Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di *“altra società o consorzio”* ai sensi dell'art. 80 co 3 del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. “tradizionale e monistico”)*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. “dualistico”)*, ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori *“dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori”*;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *“i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa”*;
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *“il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”*.

Nota: in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 del Codice andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

d) attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV,

l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

e) attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV,

- il possesso del **fatturato specifico**, al netto dell’IVA, in relazione al/ai lotto/i per cui si partecipa di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare;
- (eventuale) le due referenze bancarie di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare;

f) attesta, nella sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI” della parte IV,

l’elenco delle **principali forniture** realizzate nell’ultimo triennio come richiesto al paragrafo 6.3 del presente Disciplinare;

Nota Bene: ai sensi dell’art. 85 c. 1 del Codice dei Contratti, il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) dovrà essere reso dall’operatore economico esclusivamente in formato elettronico e firmato digitalmente.

3) (in caso di Avvalimento), per ciascuna ditta ausiliaria dovrà essere presentata:

- a) attestazione**, tramite la compilazione dell’Allegato **A/2 “DGUE”**, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. c) del precedente punto v) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra;
- b) dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l’Allegato **A/3 “Avvalimento - Dichiarazioni impresa ausiliaria”**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l’impresa ausiliaria:
 - i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;
 - ii) attesta che non partecipa a sua volta allo stesso lotto di gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
 - iii) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento a *Sistema* nel campo all’uopo predisposto;
 - iv) comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
 - v) indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio;

- vi) attesta di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- vii) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- viii) attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che NON è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ix) attesta di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice;
- x) **attesta** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice* **NON** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e **dichiara di NON** trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter).
- c) **contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par.6.1 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4) (in caso di Subappalto), per ciascuna ditta indicata come subappaltatrice dovrà essere presentata:

- a) **attestazione**, tramite la compilazione dell'allegato **A2 "DGUE"**, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. c) del precedente punto v) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra;
- b) **dichiarazione sostitutiva**, (utilizzando l'Allegato **A/4 "DICHIARAZIONE IMPRESA SUBAPPALTATRICE"**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa subappaltatrice:
 - indica il concorrente per il quale assume il ruolo di subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, co. 6, del *Codice*;

- attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, e che NON è incorsa, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- attesta di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del Codice;
- attesta che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice* NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e dichiara di NON trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter);
- attesta di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

5) “*A/5 - Scheda Cig - Garanzia - Contributo Anac*” debitamente compilato.

6) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell’art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria e/o all’impresa/e subappaltatrice/i;

7) Documento attestante la **garanzia provvisoria**, con la **dichiarazione**, di cui all’art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nota: Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell’art. 93, co. 7, del *Codice*, l’operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della **garanzia provvisoria** sotto forma di **garanzia fideiussoria** rilasciata **dagli intermediari autorizzati** iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
 - a.1) copia dell’autorizzazione rilasciata in favore dell’intermediario finanziario medesimo ai sensi l’art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;

- a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 8) **Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC**, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

La dichiarazione ("**A1 - Dichiarazione di Partecipazione**") dovrà essere prodotta e sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** già *costituiti*, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario costituendi**, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;

La dichiarazione ("**DGUE**") di cui al punto v) del presente paragrafo dovrà essere prodotta e sottoscritta:

- da ciascuna delle imprese componenti il RTI o Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*;

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1 - Dichiarazione di Partecipazione**") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**:
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A/1 - Dichiarazione di Partecipazione**") in cui si indicano le imprese con compiono il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- c) **nel caso di GEIE**:
- atto costitutivo e statuto del GEIE con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**:
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A/1 - Dichiarazione di Partecipazione**") resa da tutti i concorrenti attestante:
 - il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se **l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- (o in alternativa)*
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Tecnico con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.1 CAMPIONATURA

Il Concorrente dovrà presentare la Campionatura da inserire in un plico/pacco chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato, contraddistinta all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica, ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura: “Procedura Aperta per la Fornitura di Guanti D.M. Sterili e Non Sterili per le Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, IRCCS della Regione Campania - Campionatura”.

La campionatura dovrà pervenire presso gli uffici di So.Re.Sa. - Ufficio Protocollo – Centro Direzionale, Isola F9, 80143 - Napoli, entro la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte di gara

Il plico/pacco dovrà contenere:

- un elenco con l'indicazione, lotto per lotto, della campionatura presentata;
- le confezioni oggetto di campionatura dovranno recare (mediante apposita etichetta o sovrascritta con pennarello indelebile) il numero del lotto per cui il campione viene presentato, nonché il codice del prodotto cui si riferisce;
- ogni campione dovrà essere presentato in n° di due confezioni per ciascun lotto, in confezione originale e riportare l'indicazione del marchio CE, come previsto dalla normativa
- qualora il campione valga per più lotti dovrà essere chiaramente specificato sul documento di consegna e sul campione stesso;
- le confezioni offerte in campionatura dovranno preferibilmente appartenere a lotti di produzione diversi;
- dovranno essere campionate per i guanti sterili la misura 7,5 e per i non sterili la misura M.

L'eventuale parziale incompletezza della Campionatura, potrà comunque essere regolarizzata, a giudizio e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, ove l'accertata incompletezza non costituisca pregiudizio per la regolarità dei lavori e la speditezza dell'istruttoria. La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

So.Re.Sa., qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, si riserva inoltre la possibilità di richiedere una integrazione della campionatura (sempre a titolo gratuito).

14. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'offerta tecnica dovrà essere collocata a sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sezione: "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'operatore economico, per ciascun lotto di gara cui intenda partecipare, dovrà presentare tutta la documentazione prevista **nell'allegato B1** al capitolato Tecnico collocandola a Sistema, nel campo all'uopo predisposto, denominato "Scheda Tecnica" nella scheda "Caricamento Lotti", in un'unica cartella compressa; in particolare la suddetta cartella dovrà, **a pena di esclusione**, includere i seguenti documenti:

- **L'Allegato B1 al Capitolato Tecnico- dichiarazioni tecniche, debitamente compilato e firmato digitalmente, per ciascun lotto**, per il quale il concorrente intende partecipare, nonché il materiale costituente la Documentazione Tecnica, ivi indicato per ciascun campo;
- **L'allegato B3 al Capitolato Tecnico- Scheda prodotti offerti, in formato excel, debitamente compilato e firmato digitalmente**, per ciascun lotto per il quale il concorrente intende presentare offerta.

nella cartella dovrà essere incluso anche **l'allegato B/2 al Capitolato Tecnico - Scheda Fornitore**, in formato pdf, debitamente compilato.

Ove ritenuto opportuno, nel campo all'uopo predisposto, denominato "Ulteriore Documentazione Tecnica" nella scheda "Caricamento Lotti", potranno essere inoltre inserite, in un'unica cartella compressa, le seguenti dichiarazioni/documentazione:

- **Segreti tecnici e commerciali e relativa documentazione a comprova.** Con apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del Codice";
- **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, **dell'intenzione di fornire soluzioni aventi specifiche tecniche equivalenti** ai requisiti previsti dalla lex specialis ai sensi dell'art. 68 commi 7 o 8 D.lgs. n. 50/2016.

- **Ulteriore documentazione tecnica** ritenuta utile al fine di comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche dichiarate dei prodotti offerti.

Tutti i prodotti proposti devono rispettare le **caratteristiche tecniche minime** stabilite nel Capitolato e nei suoi Allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file *pdf* riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta Tecnica*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all'interno della stessa cartella compressa di cui sopra, deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota: è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

15. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il *Sistema*, l'offerta economica per ciascun lotto a cui intende partecipare, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti sulla base di quanto di seguito indicato.

CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO	DESCRIZIONE	DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS
Ragione Sociale		Ragione Sociale
Codice Prodotto Fornitore		Codice Prodotto Fornitore
Nome commerciale prodotto offerto		Nome Commerciale prodotto offerto
Prezzo Unitario indicato nel Listino		P.U.LISTINO
Prezzo Unitario Offerto secondo l'unità di misura indicata nella scheda prezzi unitari a base d'asta (allegato A6 al Disciplinare) (IVA Esclusa)	<p>Il prezzo del singolo bene offerto dal concorrente per ciascun lotto per il quale decide di presentare offerta che, moltiplicato per il fabbisogno complessivo indicato per ciascun lotto, dà il "Valore Complessivo Offerto".</p> <p><u>Nota Bene:</u> si rammenta che i prezzi offerti, dovranno, pena l'esclusione, essere inferiori alle rispettive basi d'asta.</p>	P.U. OFFERTO S/IVA
Percentuale di ribasso sul prezzo del listino		% RIBASSO SUL LISTINO
Aliquota iva		Iva (%)
Valore Complessivo Offerto		Valore offerto
Costi Aziendali Di Sicurezza	Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, per ogni lotto cui intende partecipare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e	Costi di sicurezza aziendali (inclusi nel valore offerto)

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa.it

	sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del Codice, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008	
Spiegazioni ex art. 97 co.1 Codice contratti	Vedi sotto	Spiegazioni ex art. 97 co. 1

Il Concorrente, altresì, nel campo “**Spiegazioni ex art. 97 co. 1**”, appositamente predisposto all'interno della scheda “*Caricamento Lotti?*”, dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del *Codice*.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta_Eco.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche non superiori alla base d'asta, mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta.

Si precisa, altresì, che:

- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere inferiore a € 0,00001;

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa.it

- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, non può essere pari a 0 (*zero*);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre, il file segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, **per i lotti 5-6-7** secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 del Codice, **per i lotti 1-2-3-4-8** secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

I prodotti, per i quali la Commissione giudicatrice avrà preventivamente verificato la rispondenza ai requisiti minimi richiesti di cui sopra, sarà oggetto di valutazione qualitativa in relazione ai parametri ed ai sub-parametri specificamente indicati **nell'allegato A7** al presente Disciplinare.

Le regole di attribuzione dei punteggi per i rispettivi sub- parametri sono riportate nel predetto Allegato A7 in particolare, si intende per:

“Tabellare”, il punteggio che sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo parametro; per i punteggi tabellari con soglia, il valore del punteggio da attribuire all'offerta del fornitore (indicata come campione), si ottiene moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo.

“Discrezionale”, la Commissione di valutazione, collegialmente, esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE

COEFFICIENTE (CI)

Ottimo

1,00

Buono

0,80

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa.it

Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Scarso	0,00

I relativi punteggi saranno assegnati moltiplicando il coefficiente Ci indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il punteggio parziale massimo disponibile (Ppmax) di cui all'Allegato A 7

I punteggi così assegnati (tabellare/discrezionale) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Nota bene: in caso di discordanza tra il valore inserito a Sistema e quello riscontrato nelle schede tecniche allegate nel campo “Documentazione Tecnica” della scheda “Caricamento Lotti”, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini della valutazione dell’offerta tecnica, il valore riportato in dette schede.

Saranno ammesse al proseguo della procedura solo le offerte che avranno raggiunto la soglia pari o superiore alla metà più uno del punteggio tecnico massimo previsto per il lotto.

Riparametrazione Punteggi Tecnici:

Nel caso nessuna offerta raggiunga il punteggio tecnico massimo previsto i punteggi conseguiti dalle offerte tecniche superiori o uguali alla metà più uno del massimo punteggio previsto per il lotto, risultante dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”.

- all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- alle altre offerte tecniche punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{def} = 70 \times P_{tec} / P_{max}$$

Dove:

- PTdef è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione
- Ptec è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice
- Pmax è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice

Si specifica che il punteggio PTdef così ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “regola di arrotondamento” prima descritta

Riparametrazione Punteggi Economici:

Il punteggio relativo all'offerta economica (PEdef), per ogni concorrente, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PEdef = Ci \times 30}$$

dove:

- PEdef è il punteggio economico definitivo attribuito all'offerta in esame;
- Ci è il coefficiente attribuito all'offerta in esame.

In particolare il coefficiente Ci di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{Ci = Amax / Ai}$$

dove:

- Ci = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- Ai = Valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
- Amax = Valore dell'offerta con l'importo più basso.

Si precisa che:

- a) il punteggio economico ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta;
- c) l'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PCi) risultante dalla combinazione prezzo – qualità, secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PCi = PTdef + PEdef.}$$

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice So.Re.Sa. si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa.it

soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art 95, comma 12, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva inoltre, il diritto insindacabile di:

- 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerdente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente e meritevole;
- 4) negoziare con i concorrenti migliorie delle offerte presentate per ciascun prodotto offerto;

17. OPERAZIONI DI GARA

17.1 VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema. Esse non potranno più essere modificate e saranno conservate dal Sistema medesimo garantendone la segretezza.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato nel paragrafo 13 del presente Disciplinare, il Seggio di Gara, appositamente costituito, procederà come di seguito dettagliato.

Il predetto Seggio sarà composto da funzionari in servizio presso *So.Re.Sa.* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **01/06/2018**, presso la sede di So.Re.Sa. Spa, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, avrà luogo la prima seduta pubblica. Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 13;
- allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

- a sorteggiare un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti generali e dei criteri di selezione; i concorrenti sorteggiati saranno sottoposti alla suddetta verifica, ai sensi dell'art. 71, co. 1, D.P.R. 445/2000; la verifica del possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, co. 13, del Codice, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del Sistema AVCPass, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio AVCPass.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a verificare, in capo ai concorrenti, il soddisfacimento delle condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal Disciplinare di gara e ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione soprarichiamate.
- a verificare che i consorziati per conto dei quali il consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorre, non abbiano presentato offerta, per lo stesso lotto, in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla procedura il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessun concorrente partecipi, per lo stesso lotto, in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora lo stesso abbia partecipato alla gara in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderlo dalla procedura;

Nota bene: la stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

All'esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all'ammissione/esclusione dei Concorrenti per i quali risulti/non risulti confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi per il tramite del Sistema ovvero via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet www.So.Re.Sa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Gara/ Procedura Aperta Per La Fornitura Di Guanti D.M. Sterili E Non Sterili Destinati Alle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, Irccs Della Regione Campania/Esiti e Pubblicazioni".

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa.it

17.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale di So.Re.Sa., si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'istituzione presso l'ANAC dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, ai sensi dell'art. 216 co12 primo periodo del Codice, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel "Regolamento So.Re.Sa. concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione di beni e servizi", approvato con verbale del C.d.A. del 18 Gennaio 2018.

Il provvedimento di nomina della Commissione ed i curricula dei commissari saranno pubblicati sul sito internet www.So.Re.Sa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Gara Procedura Aperta Per La Fornitura Di Guanti D.M. Sterili E Non Sterili Destinati Alle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, Irccs Della Regione Campania /Esiti e Pubblicazioni".

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- all'esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16.
- all'individuazione degli operatori economici che non hanno rispettato i requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nota bene: La Commissione, ai fini dell'opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

17.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

Successivamente si proseguirà:

- ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 16;
- all'individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, co. 3, del Codice sulla base dei punteggi di cui al punto sub a) e sub c);
- alla verifica di anomalia, sulle offerte di cui al punto sub d), secondo quanto in merito indicato al paragrafo 18 del presente Disciplinare;
- a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche proponendo l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si precisa che:

- qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi;
- relativamente ai lotti da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, nel caso di parità di prezzo offerto da parte di due o più concorrenti per il medesimo lotto, si procederà mediante sistema alla richiesta di offerta migliorativa; qualora detta parità dovesse persistere si procederà al sorteggio per l'identificazione del vincitore.
- Relativamente ai lotti da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle Spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le Spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione o, se aggiudicata, di non stipulare la Convenzione.

- L'offerta vincolerà il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la Convenzione verrà stipulata non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall'art. 32,

comma 10, lett. a), del Codice. Le spese relative alla stipulazione della Convenzione sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula della Convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. Ad ogni buon conto, la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Secondo quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta- Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti". Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa.it

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

ALLEGATI

- *A/1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;*
- *A/2 - DGUE;*
- *A/3 - AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA*
- *A/4 - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA SUBAPPALTATRICE*
- *A/5 - SCHEDA CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC;*
- *A/6 - SCHEDA PRODOTTI OFFERTI E PREZZI A BASE D'ASTA;*
- *A/7 REQUISITI A PUNTEGGIO;*
- *PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;*
- *SCHEMA DI CONVENZIONE.*